

План работы профсоюзной организации

МБОУ «Качелинская ООШ» на 2022-2023 учебный год

№	Наименование работы	Срок
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить план на учебный год.</li> <li>2. Утвердить локальные акты: ( -правила внутреннего трудового распорядка; -о доплатах и надбавках; -о распределении учебной нагрузки).</li> <li>3. Провести сверку членов Профсоюза.</li> <li>4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат.</li> <li>5. Согласовать инструкции по охране труда.</li> <li>6. Утвердить тарификацию педагогических работников.</li> <li>7. Заседание комиссии по начислению баллов.</li> <li>8. Соревнования по осеннему кроссу.</li> </ol>	Сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День пожилых - 1 октября.</li> <li>2. День учителя – 5 октября.</li> <li>3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</li> <li>4. Соревнования по стрельбе и дартсу</li> </ol>	Октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести заседание профкома.</li> <li>2. Проверить правильность оформления финансовых документов.</li> <li>3. Соревнования по настольному теннису, бадминтону</li> </ol>	Ноябрь
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении коллективного договора, статистический отчет Профсоюзного комитета</li> <li>2. Подготовка к новогодней елке, поздравление членов профкома.</li> <li>3. Согласовать график отпусков (до 15 декабря).</li> <li>4. Заседание комиссии по начислению баллов.</li> <li>5. Соревнования по плаванию</li> </ol>	Декабрь
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести профсоюзное собрание.</li> <li>2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</li> <li>3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.</li> <li>4. Соревнования по шахматам и шашкам.</li> <li>5. Совещание руководителей и председателей профкомов учреждений образования Арского муниципального района РТ по выполнению территориального Соглашения между Исполнительным комитетом Арского муниципального района, МУ «Управление образования» и Советом профсоюзных организаций на 2021-2023 годы.</li> </ol>	Январь
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе</li> </ol>	Февраль

	<p>выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p> <p>3. День защитника Отечества – 23 февраля.</p> <p>4. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.</p> <p>5. Лыжные соревнования.</p>	
7	<p>1. Провести заседание профсоюзного комитета.</p> <p>2. Проведение праздника 8 марта.</p> <p>3. Принять участие в предварительной тарификации.</p> <p>4. Соревнования по волейболу.</p>	Март
8	<p>1. Отчет комиссии по охране труда.</p> <p>2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>3. Провести профсоюзное собрание.</p> <p>4. Соревнования по легкой атлетике.</p>	Апрель
9	<p>1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.</p> <p>2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>3. Уточнить график отпусков.</p> <p>4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.</p> <p>5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>6. Районный семинар председателей первичных профсоюзных организаций.</p>	Май
10	<p>1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.</p> <p>3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов</p>	Июнь
11	<p>1. Организовать медицинский осмотр работников МБОУ «Качелинская ООШ»</p>	Июль
12	<p>Согласовать с администрацией: -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений.</p>	Август